

Общество с ограниченной  
ответственностью «Лабораторные  
измерения и охрана труда»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ Коритич А.Н.

17.11.2025

«17» ноября 2025 г.

г. Брест

об обработке и защите персональных  
данных

## **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет политику ООО «Лабораторные измерения и охрана труда» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных, в том числе порядок обработки Обществом персональных данных лиц, не являющихся ее работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Положение является локальным правовым актом Общества, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

## **ГЛАВА 2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники ООО «Лабораторные измерения и охрана труда»;
- родственники работников ООО «Лабораторные измерения и охрана труда»;
- кандидаты на рабочие места;
- физических лиц, состоящих с ООО «Лабораторные измерения и охрана труда» в гражданско-правовых отношениях;
- физических лиц, являющихся контрагентами (клиентами) ООО «Лабораторные измерения и охрана труда»;
- других субъектов персональных данных;
- работники и иные представители контрагентов - юридических лиц;
- иных субъектов, взаимодействие которых с ООО «Лабораторные измерения и охрана труда» создает необходимость обработки персональных данных.

## ГЛАВА 3 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Общества реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

3.2. Персональные данные родственников работников включают:  
фамилию, имя, отчество;  
дату рождения;  
гражданство;  
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;  
сведения о регистрации по месту жительства;  
сведения о месте фактического проживания;  
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);  
сведения о социальных льготах и выплатах;  
контактные данные

3.2. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:  
фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);  
дату и место рождения;  
гражданство;  
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;  
пол;  
сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;  
сведения о регистрации по месту жительства;  
сведения о месте фактического проживания;  
номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;  
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;  
сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);  
специальность, профессию, квалификацию;  
сведения о воинском учете;  
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);  
изображения с камер видеонаблюдения;  
сведения о социальных льготах и выплатах;  
контактные данные;  
сведения о награждениях и поощрениях;  
сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников; иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

3.4. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:  
фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;  
сведения о регистрации по месту жительства;  
контактные данные;  
должность;  
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

3.5. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:  
фамилию, имя, отчество;  
гражданство;  
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего;  
сведения о регистрации по месту жительства;  
номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;  
реквизиты банковского счета;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
контактные данные;  
данные свидетельства о регистрации права собственности;  
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

3.6. Персональные данные физических лиц, состоящих с ООО «Лабораторные измерения и охрана труда» в гражданско-правовых отношениях включают:  
фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);  
дату рождения;  
гражданство;  
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;  
пол;  
сведения о месте пребывания;  
номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;  
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;  
реквизиты банковского счета;  
специальность, профессию, квалификацию;  
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);  
изображения с камер видеонаблюдения;  
сведения о социальных льготах и выплатах;  
контактные данные;  
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

## **ГЛАВА 4**

### **ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;

предоставление работникам, родственникам работников льгот и компенсаций;  
рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов;  
ведение кадрового резерва;  
проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);  
организация и сопровождение деловых поездок;  
проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;  
обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;  
выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;  
ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;  
проверка контрагента; реклама и продвижение продукции, в том числе представление информации о продукции Общества;  
обработка обращений с претензиями и информацией по качеству выполненных работ, услуг; исполнение обязанности налогового агента;  
иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей.

4.3. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

## **ГЛАВА 5 ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **5.1. Общие правила.**

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

5.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

5.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, как правило, должно включать в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- дату рождения;
- идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- подпись субъекта персональных данных.

5.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем,

финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при получении персональных данных Обществом на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

5.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений; для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

## **5.2. Сбор персональных данных.**

5.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

5.2.2. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, Общество вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

## **5.3. Хранение персональных данных.**

5.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

5.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Обществом.

5.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Обществом информационных систем и специально обозначенных Обществом баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

5.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь.

5.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

5.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

#### **5.4. Использование.**

5.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в настоящем Положении.

5.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

5.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Общества или иного лица, уполномоченного на это директором Общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Общества в области персональных данных.

5.4.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

#### **5.5. Передача.**

5.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

5.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

5.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5.5.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда: дано согласие субъекта персональных данных; персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством; такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь; такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством; получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.5.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности.

5.5.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

5.5.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе, для предварительного рассмотрения и согласования.

## **5.6. Защита.**

5.6.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

- реализацию права на доступ к информации.

5.6.2. Для защиты персональных данных Общество принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных; контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением;

- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных лиц к ответственности, принятием иных мер;

- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

- обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.6.3. В Обществе назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

5.6.4. В Обществе принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 6**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Субъект персональных данных вправе:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Обществу заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

- получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

- требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

- получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам не чаще одного раза в календарный год на основании соответствующего заявления;

требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.3. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в Обществе в установленном порядке.

6.4. Субъект персональных данных обязан:  
предоставлять Обществу достоверные персональные данные;  
своевременно сообщать Обществу об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

## **ГЛАВА 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА**

7.1. Общество вправе: устанавливать правила обработки персональных данных, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения своих обязанностей; осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

Приложение  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных от 17.11.2025

Лист ознакомления работников  
с Положением об обработке и защите персональных данных

№	Фамилия, имя и отчество работника	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
.			
11			
.			
12			
.			
13			
.			
14			
.			
15			
.			
16			
.			
17			
.			
18			
.			
19			
.			
20			
.			
21			
.			
22			
.			
23			
.			
24			
.			

25 .			
26 .			
27 .			
28 .			
29 .			
30 .			
31 .			
32 .			
33 .			
34 .			
35 .			
36 .			
37 .			
38 .			
39 .			
40 .			
41 .			
42 .			
43 .			
44 .			
45 .			
46 .			
47 .			
48			

.			
49			
.			
50			
.			
51			
.			
52			
.			
53			
.			
54			
.			
55			
.			
56			
.			
57			
.			
58			
.			
59			
.			
60			
.			
61			
.			
62			
.			
63			
.			
64			
.			
65			
.			
66			
.			
67			
.			
68			
.			
69			
.			
70			
.			
71			
.			

72 .			
73 .			
74 .			
75 .			
76 .			
77 .			
78			
79 .			
80 .			
81 .			
82 .			
83			
84 .			